

Российская Федерация
Администрация Родионово-Несветайского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕКРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.
346591, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Большекрепинская,
ул. Школьная, 8, тел. (8-86340) 24-1-97 e-mail: bkrepkaya@mail.ru

Приказ

30.09.2021

№ 93/1

сл. Большекрепинская

Об утверждении плана реализации Программы «Наставничество» на 2021-2022 учебный год.

В соответствии с приказом ОО №65/1 от 01.09.2020г. о внедрении целевой модели наставничества, приказом № 88/2 об организации наставничества от 21.09.2020, на основании протокола Методического совета от 31.09.2021г., в целях создания развивающей и поддерживающей среды в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации Программы «Наставничество» на 2021-2022 учебный год (Приложение 1)
2. Назначить ответственными за внедрение и реализацию Программы «Наставничество» в 2021-2022 учебном году:
 - 2.1. по форме «учитель – учитель» заместителя директора ОУ по воспитательной работе Зубареву Е.В.
 - 2.2. по форме «ученик – ученик» заместителя директора ОУ по воспитательной работе Статывка М.В.
3. Назначить кураторами наставников по форме «ученик-ученик» в 2021-2022 учебном году Головенко Я.А., Зубареву Е.В., Лесничую И.А., Статывка М.В., Яковенко Л.Н.
4. Определить срок мониторинга системы на декабрь 2021г. и май 2022 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

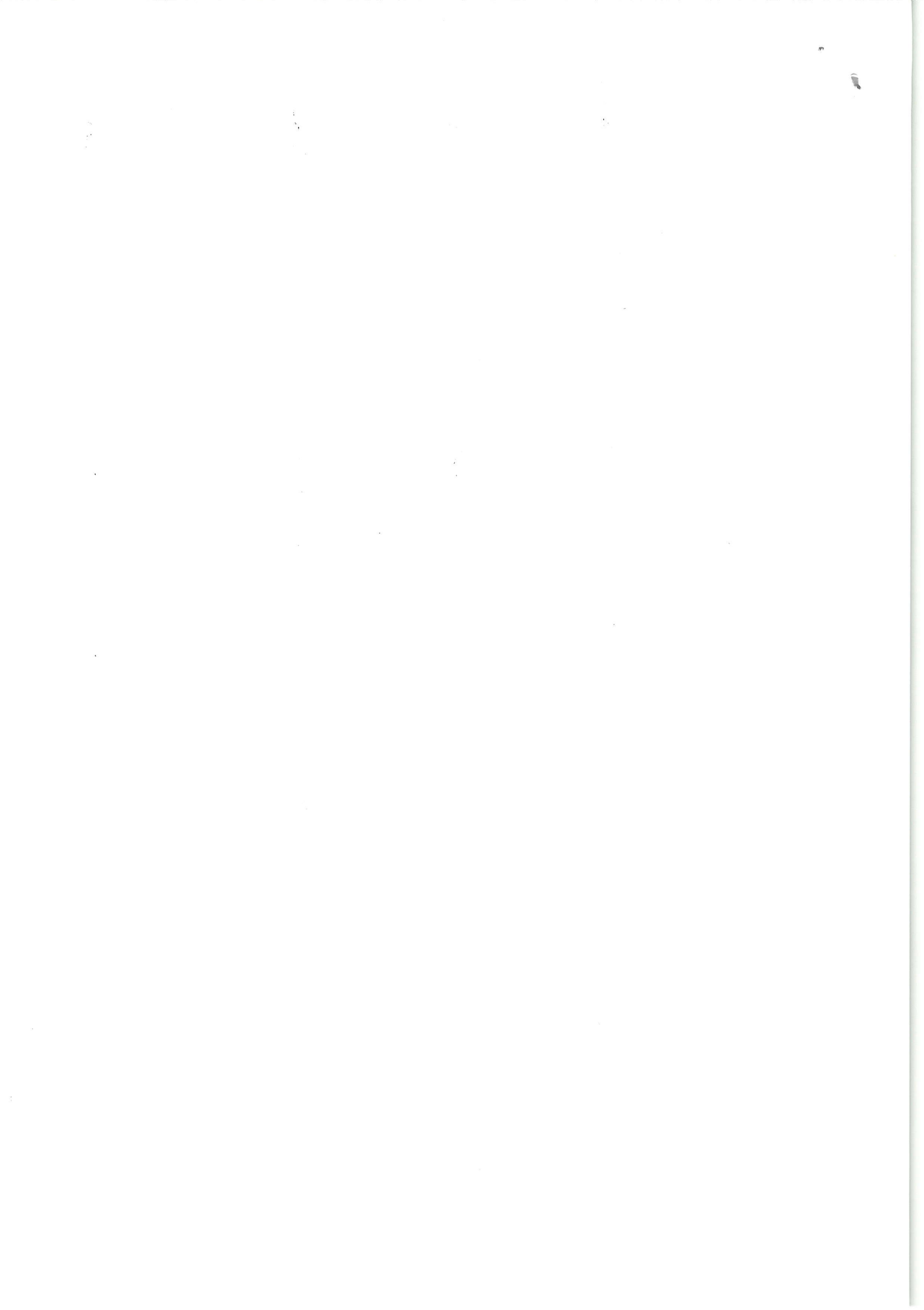
Директор школы



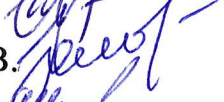




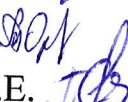
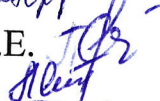






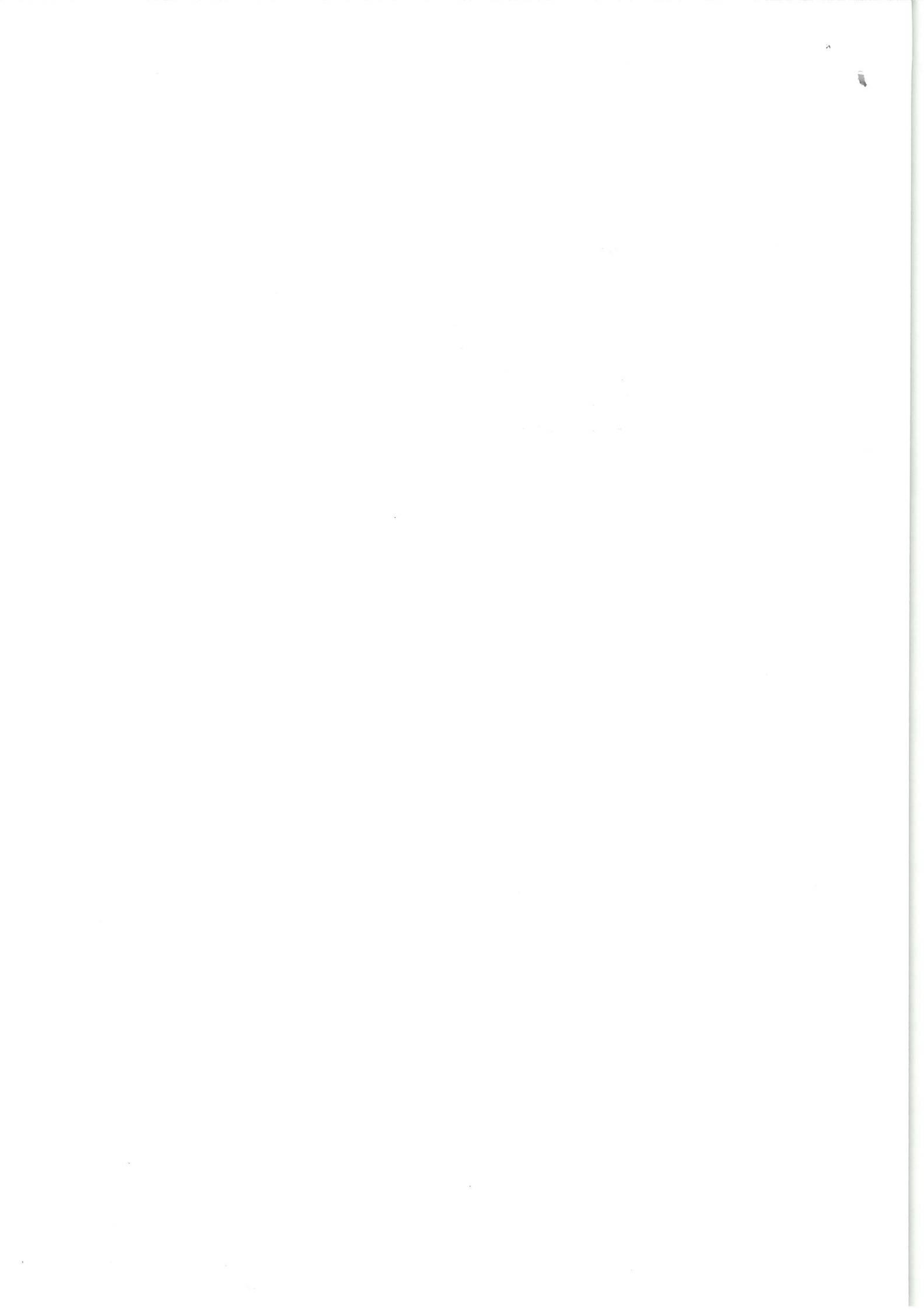
Т.В.Оноприенко

С приказом ознакомлены:

Алейников Р.В.



Бесчастная Г.А. 
Бойко И.В. 
Головенко М.В. 
Изотова Я.А., 
Зубарева Е.В. 
Курко А.В. 
Лесничая И.А. 
Озёрская Т.А. 
Оноприенко П.Е. 
Статьвка Е.Н. 
Статьвка М.В. 
Яковенко Л.Н. 
Шкабатура Е.Э. 



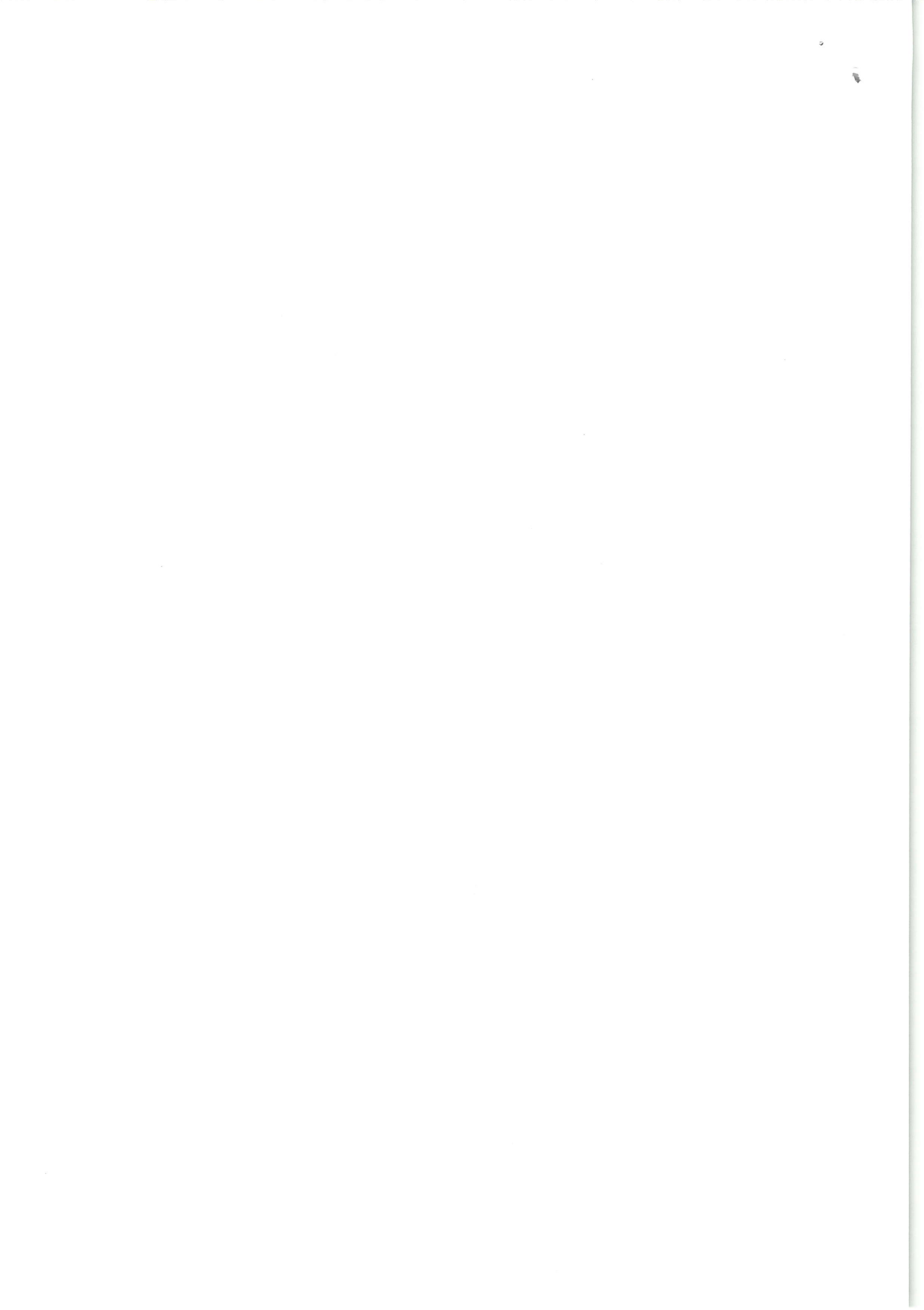
План реализации Программы «Наставничество» в ОУ.

Цели - разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий по организации взаимоотношения наставника и наставляемого, создание комфортной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне; разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

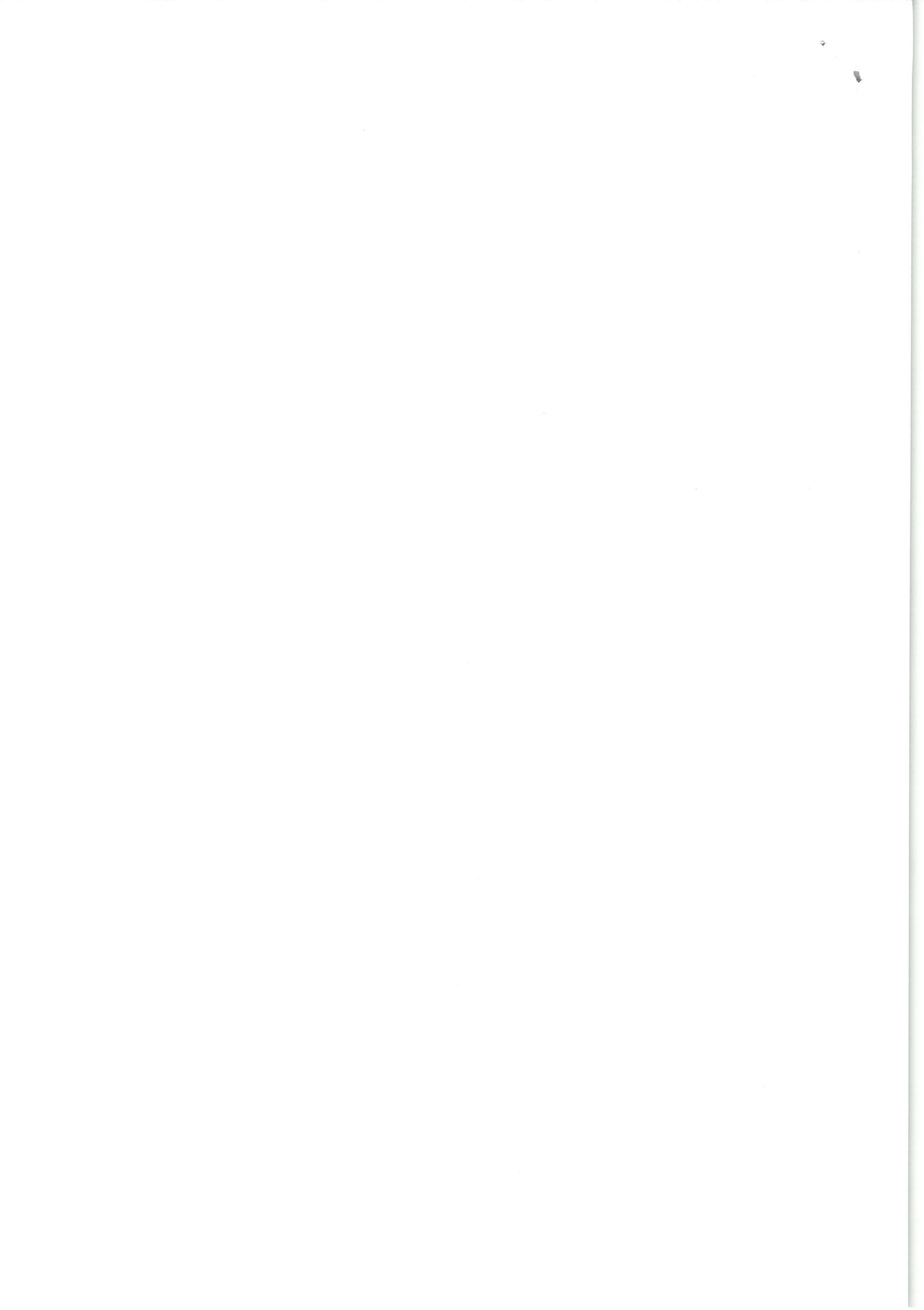
Задачи:

- 1) Содействовать успешной адаптации молодых и вновь принятых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности.
- 2) Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной/учебной деятельности.
- 3) Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
- 4) Ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
- 5) Оказать психолого-педагогическую помощь педагогам в ситуациях кризиса профессионального роста и профессионального выгорания.
- 6) Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов
- 7) Развитие гибких навыков и метакомпетенций учащихся.
- 8) Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
- 9) Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации, формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

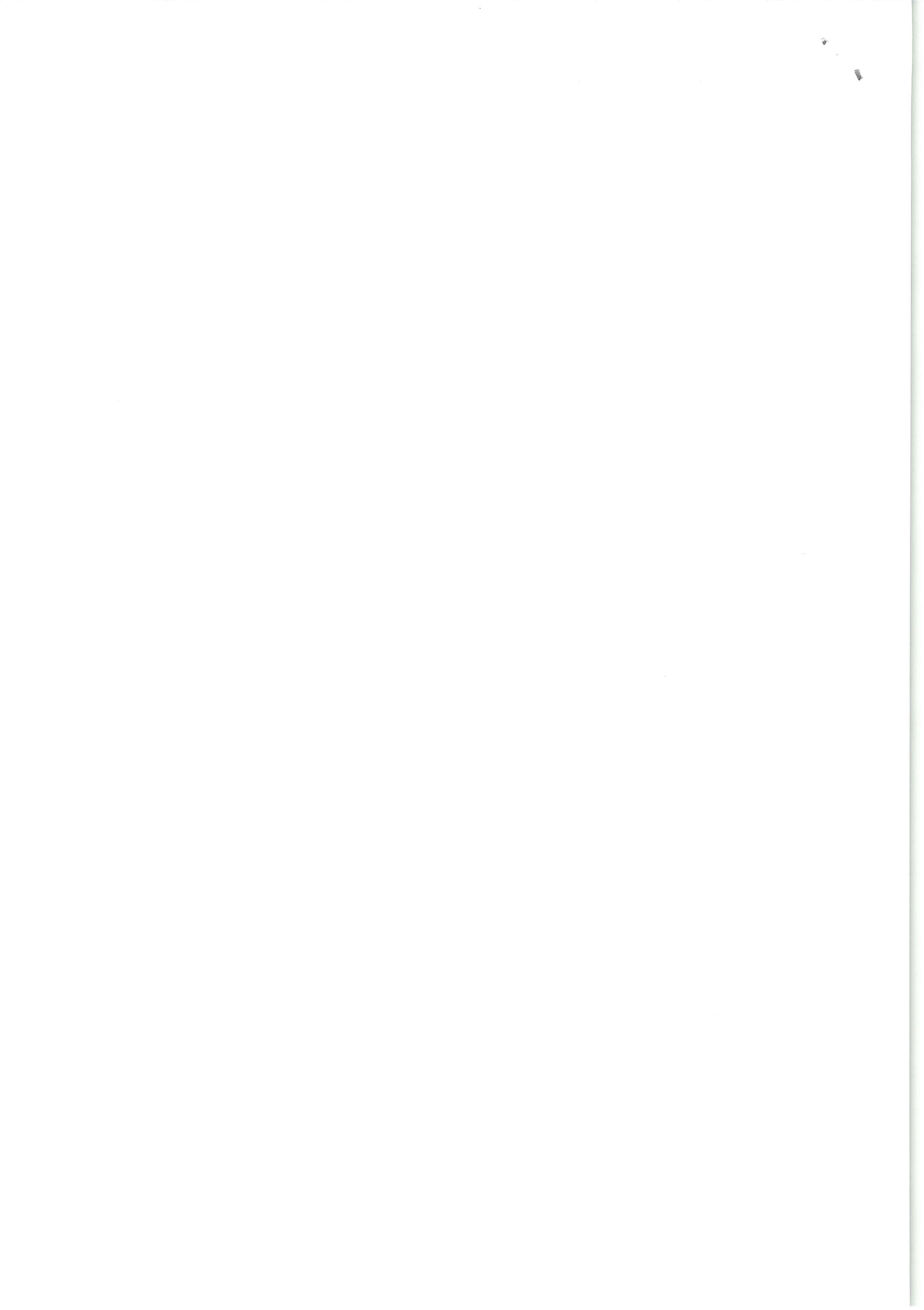
№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по наставничеству.	1. Изучение распоряжения Министерства Просвещения РФ № Р -145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с	Сентябрь	Заместители директора школы по ВР и педагог-организатор



			применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с документами и рекомендациями по реализации целевой модели.		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Приказы об организации наставничества. 2. Протокол заседания Методического Совета. 3. Положение о наставничестве. 4. Программа наставничества «Учитель - Учитель»	Сентябрь	Директор школы Председатель МС Инициативная группа
		Ознакомление с программой наставничества	Проведение МС по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь	Председатель МС
		Информирование педагогов о возможностях и задачах целевой модели наставничества	1. Проведение расширенного заседания Методического совета. 2. Информирование на сайте школы.	Сентябрь	Председатель МС Системный администратор
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых.	1. Составление списка наставляемых. 2. Проведение уточняющих бесед с наставляемыми, школьным психологом, заместителем директора по УВР о выявлении потребностей наставляемых. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Заключение соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых учителей и вновь прибывших педагогов.	октябрь	Ответственные за внедрение и реализацию наставничества в ОО
3	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках.	1. Индивидуальные беседы по информированию и вовлечению потенциальных наставников. 2. Формирование списка	октябрь	Ответственные за внедрение и реализацию наставничества в ОО



			<p>потенциальных наставников.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>4. Заключение соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым.</p> <p>5. Формирование базы данных наставников из числа опытных учителей.</p> <p>6. Утверждение наставников приказом ОО.</p>		Директор ОО
4	Обучение наставников.	Обучение наставников.	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь	Председатель МС
5	Формирование наставнических пар/групп.	Отбор наставников и наставляемых.	<p>1. Проведение анкетирования на предмет предпочтения наставника / наставляемого.</p> <p>2. Анализ анкет и соединение наставников и наставляемых в группы/ пары.</p>	Сентябрь-октябрь	Кураторы
		Закрепление наставников.	<p>1. Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп.</p> <p>2. Составление индивидуального плана наставников (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы.</p> <p>3. Издание приказов об утверждении индивидуальных планов наставников</p>	Сентябрь-октябрь Октябрь Октябрь	Директор ОО Кураторы Педагог – психолог Директор ОУ
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.	Организация комплексных встреч наставника и наставляемых	<p>1. Проведение встречи-знакомства наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого..</p> <p>3. Проведение встречи-планирования совместной</p>	Октябрь Октябрь Октябрь	Наставники Кураторы



			<p>работы наставника и наставляемого.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение итоговой встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Ноябрь - Май</p> <p>Май</p>	
7	Завершающий этап	Подведение итогов	<p>1. Проведение мониторинга удовлетворённости участия в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение открытого публичного итогового мероприятия для популяризации практик наставничества.</p>	<p>Декабрь, Май</p> <p>Май</p>	<p>Кураторы</p> <p>Наставники</p>
		Мотивация наставников.	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикации результатов наставничества и информации о реализации модели на сайте школы и в СМИ.</p>	<p>Май</p>	<p>Директор ОО</p> <p>Кураторы</p>

